

稲敷地方広域市町村圏事務組合告示第15号

稲敷地方広域市町村圏事務組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（令和3年稲敷地方広域市町村圏事務組合条例第1号）第6条の規定に基づき、稲敷地方広域市町村圏事務組合人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表する。

令和4年11月2日

稲敷地方広域市町村圏事務組合
管理者 根本 洋治

1 任免及び職員数に関する状況

(1) 採用者数の状況（令和3年4月2日～令和4年4月1日）（単位：人）

区分	新規採用	再任用職員	
		常時勤務	短時間勤務
一般行政職	0	1	0
消防職	14	0	1
合計	14	1	1

(2) 退職者数の状況（令和3年度）（単位：人）

区分	定年退職	勸奨退職	普通退職	その他	合計
一般行政職	0	0	0	0	0
消防職	4	1	1	6	12
合計	4	1	1	6	12

(3) 所属別職員数の状況（各年4月1日現在） （単位：人）

所属	令和3年	令和4年	増減数
事務局	6	7	1
小計	6	7	1
消防本部	58	61	3
龍ヶ崎消防署	61	62	1
新河分署	25	25	0
西部出張所	18	18	0
牛久消防署	61	62	1
東部出張所	18	17	△1
いなほ消防署	53	55	2
桜東分署	25	25	0
阿見消防署	54	56	2
利根消防署	27	27	0
小計	400	408	8
合計	406	415	9

※短時間勤務の再任用職員は除く。

2 人事評価の状況

(1) 人事評価の目的

- ① 人材の育成・組織の活性化
- ② 公正な処遇
- ③ 適材適所の人材配置

(2) 人事評価の構成

区分	内容
業績評価	目標の達成状況と進行管理の状況进行评估する。
意欲評価	仕事に取り組む姿勢や行動进行评估する。
能力評価	知識・技能の日々の業務での活用状況や、体得した習熟能力の活用状況进行评估する。

(3) 評価段階（尺度）について

日々の仕事ぶりについて、評価項目別に5（特に優れている）～1（特に劣っている）の5段階で評価し、年度末には、評価を項目別に点数化して合計し、最終的にS（90点以上）～D（25点未満）の5段階で総合的に判定します。

(4) 評価結果について

評価結果について全ての職員が納得できるよう、中間面談、育成面談や職場でのコミュニケーションを通じて十分な説明を行い、着眼点やルールに基づき絶対評価を行うなど、公平性・透明性・納得性の高い人事評価制度作りに努めています。

評価結果については、昇給や勤勉手当の処遇に反映し、その他、人材育成・能力開発や人事異動などに活用します。

平成 23 年 6 月から前年度の評価結果を勤勉手当の成績率に、また、平成 29 年 4 月から昇給に反映させています。

令和 3 年度人事評価結果

区分	S 特に優秀	A 優秀	B 良好	C 良好でない	D 特に良好でない	計
職員数	0 人	28 人	353 人	2 人	0 人	383 人
構成比	0%	7.3%	92.2%	0.5%	0%	100%

3 給与の状況

(1) 職員給与費の状況（令和 3 年度決算）（単位：千円）

給料	職員手当	期末勤勉手当	計
1,455,978	367,139	578,979	2,402,096

※職員手当に退職手当負担金は含まない。

(2) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（令和 4 年 4 月）

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	49.6 歳	359,280 円	410,703 円
消防職	36.8 歳	295,244 円	371,443 円

(3) 職員の初任給の状況（令和 4 年 4 月 1 日現在）（単位：円）

区分		稲敷地方広域市町村圏事務組合	国
一般行政職	大学卒	182,200	182,200
	高校卒	150,600	150,600
消防職	大学卒	199,000	211,400
	高校卒	169,900	173,400

(4) 一般行政職の級別職員数の状況（令和4年4月1日現在）

区分	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	職員数	構成比
1級	1 主事補の職務 2 主事の職務	0人	0%
2級	1 副主幹の職務 2 主幹の職務	0人	0%
3級	1 主任の職務 2 係長の職務	1人	14.3%
4級	1 主査の職務 2 課長補佐の職務	3人	42.8%
5級	1 副参事の職務 2 課長の職務	1人	14.3%
6級	1 参事の職務 2 事務局次長の職務	1人	14.3%
7級	事務局長の職務	1人	14.3%
計		7人	100%

(5) 職員の手当の状況

① 期末手当・勤勉手当（令和3年度）

区分	支給年額等
1人当たりの平均支給年額	1,378,520円
支給割合	期末手当 2.55月分 勤勉手当 1.90月分
加算措置の状況（職制上の段階、職務の級等による加算措置）	役職加算 5～15%

② 特殊勤務手当

区分	支給額等
支給実績（令和3年度決算）	24,440,450円
支給職員1人当たり平均支給年額（令和3年度決算）	65,877円
職員全体に占める手当支給対象職員の割合（令和3年度）	88.3%

○特殊勤務手当の種類（令和4年4月1日現在）

手当の名称	主な支給対象業務	左記に対する 支給単価
災害現場活動手当	消火作業若しくは救急救助活動又は被害軽減のための活動に従事したとき	1回400円又は500円
高所作業手当	高所作業に従事したとき	1回400円
潜水業務手当	潜水業務に従事したとき	日額500円
特別救助業務手当	特別救助工作車の隊員として、救助業務に従事することを命ぜられたとき	1当務150円
感染症防疫作業手当	新型コロナウイルス感染症の患者等に接して行う作業に従事したとき	日額3,000円
	新型コロナウイルス感染症の患者等の身体に接触して又はこれらの者に長時間にわたり接して行う作業に従事したとき	日額4,000円

③ 時間外勤務手当

区分	支給実績	職員1人当たりの 平均支給年額
令和2年度決算	61,493千円	178,241円
令和3年度決算	68,086千円	196,779円

④ 退職手当（令和4年4月1日現在）

区分	内容	
	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分
その他の 加算措置	定年前早期退職特例措置 2%～20%加算	

⑤ その他の手当（令和4年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	支給実績 (令和3年度決算)	支給職員1人当たりの平均支給年額 (令和3年度決算)
扶養手当	配偶者 月額6,500円 子 月額10,000円 父母等 月額6,500円 16歳から22歳までの子 1人につき5,000円加算	55,425千円	248,544円
地域手当	支給率3%	46,283千円	110,197円
住居手当	借家の場合 家賃16,000円を超える 場合に限り、家賃の額に 応じて月額28,000円を 限度に支給	35,374千円	285,274円
通勤手当	交通機関利用の場合 月額最高55,000円 自動車等使用の場合 片道2km以上で使用距離 に応じて支給	37,199千円	92,765円
管理職手当	管理・監督する地位にある 職員に支給	31,354千円	475,067円
単身赴任手当	異動等による転居で、やむ を得ない事情により配偶 者と別居し、単身で生活す ることを常況とする職員 に支給 月額30,000円 (距離に応じて8,000円か ら70,000円加算)	0千円	0円

(6) 特別職の報酬等の状況（令和4年4月1日現在）

区分	報酬（年額）
管理者	96,000円
副管理者	88,000円
議長	54,000円
副議長	52,000円
議員	51,000円

4 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間

区分	始業時間	終業時間	休憩時間
毎日勤務の職員	8:30	17:15	12:00～13:00
交代制勤務の職員	8:30	翌日の 8:30	12:00～13:00 17:15～18:15 22:00～翌日 6:00 (仮眠, この間 2 時間勤務) 6:00～6:30

(2) 休暇制度（主なもの）

①有給の休暇等

名称	説明
年次有給休暇	一年度につき最高 20 日付与され、残日数は翌年に 20 日まで繰越すことができる。
夏季休暇	夏季における盆等の諸行事のため、また心身の健康維持・増進を図るため、6 日の範囲内で管理者が定める期間
看護休暇	中学校就学の始期に達するまでの子の看護（病気、けが、予防接種又は健康診断を受けさせること。）のために、一年度において 5 日（中学校就学の始期に達するまでの子が 2 人以上の場合にあっては、10 日）の範囲内の期間
短期介護休暇	要介護者の通院等の付き添い、要介護者が介護サービスの提供を受けるために必要な手続の代行その他の要介護者の必要な世話をを行うために、一年度において 5 日（要介護者が 2 人以上の場合にあっては、10 日）の範囲内の期間
療養休暇	傷病や疾病のために、療養する必要がある場合で、90 日以内で必要と認められる期間
妻の出産休暇	妻の出産に伴う入退院等の付き添い、出生の届出を行う場合に、男性職員に与えられる 2 日の範囲内の休暇

②無給の休暇等

名称	説明
介護休暇	配偶者・父・母・子等の負傷・疾病・老齢などで日常生活を営むのに支障がある者の介護をするために、6 か月以内で必要な期間

③その他（勤務時間の変更）

名称	説明
育児短時間勤務	小学校入学前の子を養育するため、1 週間あたりの勤務時間を 15 時間 30 分、19 時間 25 分、19 時間 35 分、23 時間 15 分、24 時間 35 分とする制度（給料は勤務時間に応じて支給）

5 休業に関する状況

(1) 休業制度

名称	説明
育児休業	子を養育する職員に対して、その子が3歳に達するまでの必要な期間
部分休業	子を養育する職員に対して、その子が小学校就学に達するまでの必要な期間で、勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日を通じて2時間以内

(2) 育児休業及び部分休業の取得者数（令和3年度）

（単位：人）

区分	育児休業取得者数	部分休業取得者数
男性職員	0	0
女性職員	2	0
合計	2	0

6 分限処分及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分（令和3年度）

（単位：人）

区分	降給	降任	休職	免職	計
勤務実績が良くない	0	0	0	0	0
心身の故障	0	0	4	0	4
職に必要な適格性を欠く	0	0	0	0	0
職制、定数の改廃、予算の減少により、廃職、過員を生じた	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された	0	0	0	0	0
計	0	0	4	0	4

(2) 懲戒処分（令和3年度）

（単位：人）

区分	戒告	減給	停職	免職	計
一般服務違反（秘密漏洩、秩序紊乱等）	0	0	0	0	0
一般非行（傷害・暴行等）	0	0	0	0	0
事務に関する不正（収賄、横領等）	0	0	0	0	0
道路交通法違反（飲酒運転等）	0	0	0	0	0
管理・監督責任	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0

7 サービスの状況

(1) 年次有給休暇の取得状況（令和3年度）

対象職員数 A	取得日数 B	平均取得日数 B/A
415 人	6,532.3 日	15.7 日

※長期の休職，派遣等の職員を除く。

(2) 夏季休暇の取得状況（令和3年度）

対象職員数 A	取得日数 B	平均取得日数 B/A
408 人	2,442 日	6.0 日

※長期の休職，派遣等の職員を除く。

8 退職管理の状況

地方公務員法の規定に基づき，組合職員として働いていた者が離職後に営利企業などに再就職した場合，現職職員への契約事務等の要求や依頼（働きかけ）が禁止されています。

また，離職者から働きかけを受けた場合には，公平委員会に届出なければならないとされています。

- ・ 令和3年度の届出状況 0 件

9 研修の状況（令和3年度）

(1) 消防大学校

研修名	研修対象者	受講者数
上級幹部科	消防長，消防署長又はこれと同等以上の職にある者	1人
査察マネジメントコース	消防本部の予防業務を主管する課室で，違反処理をはじめとする査察業務全般を主管する係長以上の者	1人
火災調査科	消防士長以上の階級にあり，火災調査業務に従事している者	1人

(2) 茨城県立消防学校

研修名	研修対象者	受講者数
初任科	新たに採用された職員	23人
警防科	警防業務に従事する職員	2人
予防査察科	予防業務3年未満の職員	2人
火災調査科	火災調査業務3年未満の職員	2人
救急科	救急業務に従事する職員	6人
救助科	救助業務に従事する職員	3人
特殊災害科	特殊災害現場で指揮を担当する職員	2人
水難救助課程	水難救助業務に従事する職員	1人

(3) その他の研修

研修名	研修対象者	受講者数
救急救命士研修	救急救命士資格取得を目的とする救急業務に従事する職員	2人
原子力防災基礎研修	原子力防災業務に従事する職員	4人
NBC 災害等担当職員に対する教養研修	NBC 災害等に従事する職員	1人
ドローン操縦講習	ドローン操縦に従事する職員	2人
人事評価研修	全職員※	230人

※消防職員は，階級に応じ受講者を抽出。

10 福祉及び利益の保護の状況

(1) 共済組合の概要

職員は、茨城県内の市町村職員で組織する茨城県市町村職員共済組合に加入しています。

共済組合は社会保険制度の一翼を担っており、主に次の3つの事業を行っています。

事業名	内容
短期給付事業	病気・ケガ、出産、休業、災害、死亡などの際に、組合員とその家族に医療などの必要な給付を行う事業
長期給付事業	組合員の退職、障害、死亡の際に、年金や一時金を給付する事業
福祉事業	健康保持増進事業（健康診査など）や保健所の運営、住宅資金等の貸付けなどの事業

(2) 公務災害の補償制度（令和3年度）

職員が公務上又は通勤途上に災害にあった場合、地方公務員災害補償法に基づいて補償されます。その認定状況は次のとおりです。

（単位：人）

公務災害	通勤災害	計
4	0	4

(3) 健康診断実施状況（令和3年度）

事業名	実施内容	受診者数
各種健康診断	生活習慣病健診	353人
	人間ドック	61人
	特定業務（深夜勤務）従事職員健康診断	329人
	肺がん・結核（X線）検診	353人
	肺がん（喀たん）検診	33人
	胃がん検診	136人
	大腸がん検診	125人
	前立腺がん検診	38人
	肝炎ウイルス検診	7人
	HBs抗原・抗体検査	315人

11 措置要求、審査請求及び苦情処理の状況

職員は規則に基づき、勤務条件に関する要求、不利益処分に関する審査請求、勤務条件その他の人事管理に関する苦情の申出や相談を公平委員会にすることができます。

(令和3年度)

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求	0件
不利益処分に関する審査請求	0件
苦情処理	0件