

点検報告に係る改修（計画）報告書

年 月 日

（あて先）

名 称
所在地
職氏名

消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書
年 月 日に提出した 防火対象物点検結果報告書 に係る
防災管理点検結果報告書
一部未実施・不備内容についての改修又は改修の計画は次のとおりです。

消防対象物の所在地			
消防対象物の名称			
改修（計画）事項	改修（計画）の内容	改修（計画）年月日	※摘要
改修（計画） の担当者	所属部課係等		
	氏 名	連絡先	()
	電子メールアドレス		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

- 備考
- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番としてください。
 - 2 項目が多く記載できない場合には、別紙を用いて添付してください。
 - 3 未改修の事項については、改修計画の予定について具体的に記載してください。
 - 4 ※印欄は、記入しないでください。

＜注意事項＞

点検報告に係る改修（計画）報告書は、以下に記載されている提出期限日までに提出してください。

提出期限日： 年 月 日

＜記載例＞

- 1 「改修（計画）の内容」欄には、点検の結果判明した確認事項に対して、改修の結果又は改修の計画について記載してください。
- 2 改修（計画）書の記載例
 - ・ 自動火災報知設備が鳴動しない場合
 - ・ 誘導灯の非常電源容量不足の場合
 - ・ 消防訓練の回数が不足している場合

改修（計画）事項	改修（計画）の内容	改修（計画）年月日	※摘要
自動火災報知設備の主な音響装置鳴動不能	受信機の交換工事を行います。	〇〇年〇月予定	
誘導灯の非常電源容量不足	誘導灯の非常電源を交換しました。	〇〇年〇月〇日 改修済	
消防訓練の回数不足	消防訓練を実施するため事前に届出します。	〇〇年〇月予定	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 改修する主な担当者を記入してください。 </div>			
改修（計画）の担当者	所属部課係等	総務課総務係	
	氏名	〇〇 〇〇	連絡先 〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇
	電子メールアドレス@.....	

※改修（計画）報告書の内容は可能な限り具体的に記載してください。

【問い合わせ先】

担当： 稲敷広域消防本部 消防署 出張所 氏名 _____
 電話 () _____